FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR : 2.6

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement **: Centre Hospitalier de HAM**

Adresse complète : 56 Rue de Verdun, 80400 Ham

Adresse site internet *: https://www.ch-ham.com/*

Type d'établissement **:**

EHPAD X Centre hospitalier X

II – PRESENTATION DU POSTE

Directeur adjoint en charge des ressources humaines et des affaires générales

PRESENTATION GENERALE ET SYNTHETIQUE DE L'ETABLISSEMENT

Centre Hospitalier de HAM

Le Centre hospitalier de Ham est un établissement de santé autonome, labellisé hôpital de proximité. Positionné au carrefour de 3 départements (Somme, Aisne et Oise), l'établissement se situe dans l'est de la Somme, à 25 mn de Saint-Quentin, 50 mn d'Amiens et 1h 40 de Paris. L'établissement a été certifié Qualité des Soins Confirmée par la HAS en 2022.

Chiffres clés de l'établissement :

Budget : 22 534 742.40€

ETP : 299

301 lits et places : 29 places de médecine (médecine polyvalente et addictologie), 5 places d'hôpital de jour, 36 places de soins de suite, 30 places d'USLD, 121 places d'EHPAD dont 1 HT et 3 PHV + 1 PASA, Accueil de jour itinérant de 12 places, 10 places d'HAD, 58 places de SSIAD, Consultations externes + radiologie conventionnelle

COOPERATION :

L'établissement est membre du GCSMS « Centre de Picardie » et du GHT « Aisne Nord – Haute Somme » dont l'établissement support est le Centre Hospitalier de Saint-Quentin.

Position dans l'organigramme de direction :

Liaisons hiérarchiques : Sous l'autorité de la Directrice, l'adjoint a la responsabilité directe de plusieurs services : Service des ressources humaines (3.8 ETP), Bureau des admissions et de la facturation (5 ETP) et Service social (1.9 ETP)

Liaisons fonctionnelles : directions fonctionnelles, encadrement médical, soignant, administratif, technique et logistique, partenaires sociaux, usagers, autorités de tutelles

Missions

Affaires Générales :

- Assister le chef d'établissement dans la mise en œuvre des stratégies de l'établissement
-Participer aux instances de l'établissement
-Participer aux groupes de travail dans le cadre du GHT

Ressources Humaines :

-Piloter la masse salariale
-Gérer les carrières des personnels PM/PNM
-Sécuriser les processus RH (gestion de la paie, gestion du temps de travail, gestion des carrières, GPMC ainsi que le suivi des effectifs et des mouvements)
-Organiser le dialogue social
-Structurer et suivre la politique sociale et la stratégie de la QVT : projet social, LDG…

Projets en cours :

-Finalisation d'un schéma directeur immobilier dans le cadre d'un projet de reconstruction
-Actualisation du projet médico-soignant
-Projet de création d'un SMR addictologie
-Développement d'un Tiers-Lieu au sein de l'EHPAD
-Evaluation de l'EHPAD

Connaissances particulières requises/prévues :

Connaissances des organisations hospitalières et médico-sociales

Connaissances du statut de la fonction publique hospitalière

Connaissance du fonctionnement des instances.

Autres informations pratiques concernant le poste *:*

Un logement peut être proposé.

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

Madame Priscille SAGE, Directrice
p.sage@ch-ham.com
tél : 03-23-81-40-02

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :
Par la route : Autoroute A1, sortie Roye, autoroute A26 sortie Athies.
Par le train : paris gare du nord- noyon, Ternier-HAM ou Paris gare du nord- Amiens, Amiens-Ham.
Gare TGV Haute- Picardie 30 km de Ham